POLICY WEB:
NUOVI SITI DI CENTRO E DI UNITÀ

REV E DATA	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE	MODIFICHE RISPETTO ALL'ED. PRECEDENTE
Rev. 02 del 17/06/2025	Unità Comunicazione e Relazioni Esterne	Servizio Soluzioni Digitali e Infrastrutture IT, Unità Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy	Unità Comunicazione e Relazioni Esterne con determina n. ../25 del …… 2025	Sezione 1 a "Linee Guida per la presentazione dei siti web di Centro" / b, sezione 2 "Contenuti e comunicazione esterna", sezione 4. "Monitoraggio accessi", sezione 6. "Organizzazione" Integrazioni all'art. 5 - Protezione dati personali
Rev. 01 del 02/11/2021	Unità Digital Communication & Grandi Eventi	Ufficio Legale, Unità Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy	Unità Digital Communication & Grandi Eventi con determina n. 02/21 del 2 novembre 2021	Sezione 1 a "Linee Guida per la presentazione dei siti web di Centro" / b Sezione 2 "Contenuti e comunicazione esterna"
Rev. 00 del 12/03/2021	Unità Digital Communication & Grandi Eventi	Servizio IT, Unità Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy	Unità Digital Communication & Grandi Eventi con determina n. 02/21 del 12 marzo 2021	Adozione

Introduzione

L'Unità Comunicazione e Relazioni Esterne supporta la comunicazione del brand FBK, delle principali attività di ricerca e dei risultati ottenuti dalla Fondazione contribuendo alla valorizzazione degli stessi tramite modalità e strumenti adeguati alle esigenze di comunicazione. I canali di comunicazione **web istituzionali** e ufficiali sono rappresentati dal **Sito Istituzionale** www.fbk.eu e dal **Magazine** magazine.fbk.eu.

Tali strumenti rappresentano gli organi ufficiali di informazione, di comunicazione esterna e di promozione e vanno considerati come le piattaforme da utilizzarsi per la trasmissione di tutti i contenuti strategici che concorrono alla credibilità, al posizionamento e all'immagine della Fondazione.

In questo quadro, l'Unità Comunicazione e Relazioni Esterne fornisce un servizio di supporto nella scelta delle modalità più adatte alla pubblicazione di contenuti di interesse pubblico sul web, proponendo una o più soluzioni, attraverso un processo di analisi e l'individuazione di una mappa di contenuti funzionale agli obiettivi comunicativi e al target di riferimento.

1. Siti web di Centro e di Unità

Con riferimento all'attuale organizzazione della Fondazione, la presentazione web dei Centri di ricerca e delle Unità di ricerca assume un ruolo fondamentale e necessita di un processo di continuo assessment e confronto con gli organi che gestiscono la strategia di comunicazione e di marketing della Fondazione.

a. Linee guida per la presentazione web dei Centri FBK

I Centri di ricerca sono presentati in relazione alla strategia di comunicazione corrente concordata con la Governance e con i Direttori di Centro su www.fbk.eu, **sito istituzionale** della Fondazione, garantendo la presenza delle informazioni ritenute strategiche e importanti per il target di riferimento e per il periodo considerato.

I singoli Centri di ricerca possono comunque creare un proprio sito web come Centro, garantendo l'aderenza alle linee guida strategiche e nel rispetto dei principi di autonomia, responsabilità e flessibilità. I siti di Centro potranno anche risiedere su piattaforme esterne garantite in termini di affidabilità e standard di sicurezza allineati allo stato dell'arte, nonché garantendo l'aderenza ai principi di rispetto della privacy e della protezione dei dati personali, così come previsto dalla normativa vigente e dalle linee guida delle principali autorità preposte (es: Garante per la protezione dei dati personali). Il provider di servizi deve trattare i dati sul territorio dell'UE e garantire di essere "GDPR compliant". Nella scelta della piattaforma e nel tipo di software o CMS adottato per lo sviluppo del sito va tenuto conto dell'eventuale successiva integrazione del DNS, valutandone anticipatamente fattibilità e sicurezza in accordo con il referente interno di FBK per la gestione dei DNS (Servizio Infrastrutture IT). Il sito web di Centro garantisce inoltre di sviluppare un grado adeguato di uniformità nello stile grafico e di comunicazione attraverso:

- l'inserimento del **logo istituzionale della Fondazione** come simbolo di brand e di afferenza istituzionale. Il logo di FBK deve essere posizionato in modo che sia visibile durante la navigazione di tutte le pagine, possibilmente in alto a sinistra, e deve collegarsi alla home page di FBK, www.fbk.eu. Il logo dovrà essere visibile e collegato alla home page di FBK anche nelle visualizzazioni tablet e dispositivi mobili; nel caso in cui non sia inserito

nell'header deve comunque essere inserito nel corpo della pagina, tra i contenuti o nel menu di navigazione principale, e linkato in modo diretto alla home page della Fondazione www.fbk.eu;

- la supervisione del Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne sullo stile grafico - che non deve differire in maniera troppo marcata dallo stile del **sito istituzionale** www.fbk.eu - e dalla struttura informativa - in particolare delle voci di menù e della loro articolazione nella navigazione - per avere una supervisione sulla coerenza con le linee guida generali della Fondazione;
- l'inserimento nella home page del sito di Centro di **una frase che presenta l'appartenenza del Centro alla Fondazione *("In linea con la mission di FBK, che punta a raggiungere risultati di eccellenza scientifica e a produrre impatto sulla società, il Centro...");***
- l'individuazione di nomi di dominio che dovranno essere concordati prima della creazione dei siti stessi in accordo con il servizio IT e con il team web del Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne, per garantire uniformità e coordinamento anche nella gestione dei DNS. L'**"*apex*" *domain* fbk.eu non è consentito,** ma solamente i *subdomain* del tipo <centro>.*fbk.eu*
- l'inserimento fra i credits della seguente frase: "*La presente pubblicazione è realizzata con il contributo della Provincia autonoma di Trento. L'utilizzo di contenuti coperti da proprietà intellettuale è effettuato nel rispetto di quanto garantito dagli art. 2, 21, 33, della Costituzione e dell'art.70 della legge sul diritto d'autore".*

Siti web di Unità

b. Linee guida per la presentazione web delle Unità di ricerca

Le Unità di ricerca afferenti ai Centri di ricerca della Fondazione devono essere presentate in relazione alla strategia di comunicazione corrente concordata con la Governance e con i Direttori di Centro, garantendo la presenza delle informazioni ritenute strategiche e importanti per il target di riferimento.

Le singole Unità, così come i Centri, possono comunque creare un proprio sito web come Unità riconoscendo l'afferenza al Centro di riferimento e alla Fondazione rispettando le seguenti linee guida:

- inserendo il **logo istituzionale della Fondazione** come simbolo di brand e di afferenza istituzionale. Il logo di FBK deve essere posizionato nell'header e sempre visibile durante la navigazione di tutte le le pagine, possibilmente in alto a sinistra, e deve collegarsi alla home page di FBK, www.fbk.eu. Il logo dovrà essere visibile e collegato alla home page di FBK anche nelle visualizzazioni tablet e dispositivi mobili; nel caso in cui non sia inserito nell'header deve comunque essere inserito nel corpo della pagina, o nel menu di navigazione principale, e linkato in modo diretto alla home page della Fondazione;
- Il **logo di Unità** potrà essere inserito, sempre in home page, nell'header accanto o dalla parte opposta rispetto al logo della Fondazione o alternativamente nel corpo del testo della home page. Il logo FBK deve essere presente ma visivamente separato dal logo di unità.
- inserendo nella home page del sito di Unità **una frase che presenta l'appartenenza dell'Unità al Centro di afferenza e alla Fondazione *("in linea con la mission di FBK, che punta a raggiungere risultati di eccellenza scientifica e a produrre impatto sulla società, l'Unità...del Centro…");***
- inserendo fra i credits la seguente frase: "*La presente pubblicazione è realizzata con il contributo della Provincia autonoma di Trento. L'utilizzo di contenuti coperti da proprietà intellettuale è effettuato nel rispetto di quanto garantito dagli art. 2, 21, 33, della Costituzione e dell'art.70 della legge sul diritto d'autore".*

- condividendo con l'Unità Comunicazione e Relazioni Esterne lo stile grafico - che non deve distanziarsi troppo dallo stile del portale fbk.eu - e la struttura informativa - in particolare le voci di menù e la loro articolazione nella navigazione - per avere una supervisione sulla coerenza con le linee guida generali della Fondazione;
- i nomi di dominio dovranno essere concordati prima della creazione dei siti stessi in accordo con il Servizio Soluzioni Digitali e Infrastrutture IT e con l'Unità Comunicazione e Relazioni Esterne, per garantire uniformità e coordinamento anche nella gestione dei DNS. L'**"*apex*" *domain* fbk.eu non è consentito,** ma solamente i *subdomain* del tipo <unità>*.fbk.eu;*
- nella scelta della piattaforma e nel tipo di software o CMS adottato per lo sviluppo del sito va tenuto conto dell'eventuale successiva integrazione del DNS, valutandone anticipatamente fattibilità e sicurezza in accordo con il referente interno di FBK per la gestione dei DNS (Servizio Infrastrutture IT). Nel caso in cui il sito di Unità sia ospitato su provider esterno, in modalità PaaS o SaaS, per potervi associare un nome di dominio <unità>.fbk.eu il provider deve prevedere di poter associare nomi di dominio via CNAME o ALIAS. Per la modalità IaaS è accettato anche l'utilizzo di un indirizzo IP pubblico. In ogni caso non sono possibili domini di terzo livello quali: <unità>.<centro>.fbk.eu. Il provider deve trattare i dati sul territorio UE ed essere compliant rispetto al GDPR (General Data Protection Regulation).
- Per tutti i siti web creati e supportati dall'Unità Comunicazione e Relazioni Esterne viene garantito l'hosting e il nome di dominio per 5 anni; successivamente, salvo richieste specifiche ed esigenze esplicitate anticipatamente, non vengono garantiti il mantenimento dell'hosting e del sito sulla piattaforma corrente.

Le Unità di ricerca potranno anche essere presentate sullo stesso sito di Centro, con tutte le informazioni ritenute strategiche dalla direzione e dalla Governance.

2. Contenuti e comunicazione esterna

- **Le informazioni di carattere istituzionale, la comunicazione ai media e la promozione esterna di attività relative ai Centri e alle Unità di ricerca restano esclusiva dei canali web istituzionali della Fondazione www.fbk.eu e magazine.fbk.eu che dovranno essere aggiornati tramite tempestiva comunicazione all'Unità Comunicazione e Relazioni Esterne.**
- Per quanto concerne i contenuti, i siti di Unità e di Centro dovranno attenersi alle regole di trasparenza e veridicità e riportare informazioni pertinenti, corrette, aggiornate e puntuali relative alle persone, ai progetti e alle attività svolte dalle Unità stesse.
  Per i nuovi siti web creati dall'Unità Comunicazione e Relazioni Esterne sono di prassi individuati: un amministratore interno all'Unità Comunicazione e Relazioni Esterne e un responsabile dei contenuti appartenente al Centro di Ricerca richiedente e indicato dal Direttore, che dovrà essere individuato per ogni sito di progetto/evento e riportato anche sul sito web una volta pubblicato. Gli editor dei siti web sono responsabili per i contenuti pubblicati e le modifiche effettuate.
- Non dovranno altresì presentarsi situazioni non conformi alle linee di indirizzo contenute nel Codice di Comportamento della Fondazione.
- Per l'utilizzo di immagini e fotografie è richiesto di attenersi strettamente alla policy di utilizzo riportata nel seguente documento: Policy di utilizzo delle immagini
- Per la creazione e la pubblicazione di canali social propri dei siti di progetto o evento è richiesto di fare riferimento alla Linee guida interne per l'utilizzo di social network collegati alla Fondazione Bruno Kessler.

3. Accessibilità

I siti di Centro e di Unità devono attenersi quanto più possibile alle linee guida in termini di accessibilità così come esplicitate in particolare all'interno della **W3C Web Accessibility Initiative** (WAI - https://www.w3.org/WAI/) in accordo con le normative vigenti aggiornate che hanno recepito la Direttiva Europea 2016/2102.

La Fondazione si è data degli obiettivi concreti per migliorare l'accessibilità dei siti pubblicando annualmente le linee guida perseguite sul sito trasparenza.fbk.eu, nella sezione relativa all'Accessibilità.

4. Monitoraggio accessi

Il monitoraggio dei siti web può avvenire a seconda delle esigenze manifestate dal singolo Centro e sempre conformemente alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il monitoraggio dei siti web dovrà infatti rispettare i principi di necessità e minimizzazione del trattamento (rif. art. 5 del GDPR) e sarà attivato esclusivamente per i siti di progetti che necessitano di monitoraggio per fini di rendicontazione, attraverso l'attivazione di servizi compatibili con il servizio di hosting prescelto, anche a pagamento, e necessariamente conformi al GDPR.

Nel caso in cui i siti di Centro siano ospitati sull'hosting istituzionale verrà utilizzato il software Matomo integrato con Wordpress per il monitoraggio web degli accessi.

5. Protezione dei dati personali

Nei siti di Centro e di Unità deve essere inserito il link alla Privacy e Cookie Policy della Fondazione con eventuali aggiustamenti in base al servizio di hosting e al software utilizzati e con riferimento agli specifici trattamenti di dati personali effettuati. Specifiche indicazioni sui cookies sono consultabili sul sito del Garante Privacy al link https://www.garanteprivacy.it/faq/cookie. Utili templates sono disponibili sul sito HowTo al link https://howto.fbk.eu/documenti/templates-e-materiali-utili-privacy/.

Ove presenti servizi offerti dal sito dal punto di vista della raccolta di dati personali (form di raccolta dati per invio richieste/comunicazioni, etc…) deve essere presente una breve informativa sul trattamento dei dati raccolti con il link alla Privacy e Cookie Policy completa. L'Utente che inserisce i suoi dati deve spuntare una casella in cui dichiara di aver letto e compreso l'informativa e deve poter rilasciare il consenso per gli specifici trattamenti.

Per quanto concerne i contenuti, i siti di Unità e di Centro potranno contenere i nominativi e i numeri di telefono FBK del personale afferente all'Unità/il Centro.

Qualora si intendano pubblicare altre informazioni di carattere personale delle risorse umane (foto, cv, etc.), deve essere richiesto il consenso alla divulgazione di tali dati ai diretti interessati tramite le modalità e gli strumenti utilizzati all'interno della Fondazione.

Per pubblicare i CV, la Fondazione tutela il proprio personale depurando il documento dei dati personali non necessari (foto, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzi e recapiti personali, firme…) e da eventuali dati di natura particolare (nazionalità, appartenenza a categorie protette, convinzioni religiose, filosofiche, opinioni politiche, adesione a partiti, sindacati, associazioni e/o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale).

Tenuto conto che i dati personali potrebbero essere scaricati dai cosiddetti *web scrapers* o *web crawlers,* la Fondazione ha adottato alcune misure tecniche e procedurali per mitigare il rischio di *web scraping*, pur tuttavia non è possibile garantire al 100% che il *web scraping* non abbia luogo. E' pertanto necessaria l'attenzione e la consapevolezza di questo rischio prima di pubblicare qualsiasi dato personale sul sito web, avendo cura di assicurarsi che la pubblicazione sia davvero necessaria.

6. Organizzazione

Sia nel caso in cui si richieda supporto interno dell'Unità Comunicazione e Relazioni Esterne, che nel caso si opti per la realizzazione autonoma o su piattaforme esterne dei siti web, le richieste per i siti di Centro o di Unità e i relativi nomi di dominio (DNS) proposti devono essere inviate per approvazione preliminare a web@fbk.eu e in copia al Direttore di Centro.